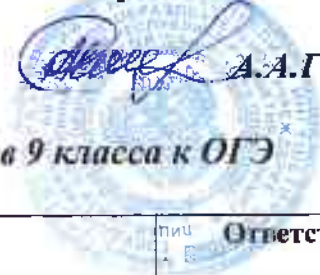


Утверждаю

И.о.директора



А.А.Газдиева

План- график подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственные
1.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9 классе»	Зам. директора по УВР,
2.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
3.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР,
6.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УВР,
7.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР,
8.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
9.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
10.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по	классные руководители учителя - предметники

		темам: -содержание и цели проведения ОГЭ -организацией и технология проведения ОГЭ -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> ; <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ.	
11.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ГИА и условия подготовки к экзамену»	Руководители ШМО
12.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ	Зам. директора по УВ
13.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
14.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х классов»	Руководители ШМО
15.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ	Зам. директора по УВР
16.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
17.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ОГЭ».	Зам. директора по УВР
18.	Март	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УВР
19.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
20.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ОГЭ»	Зам. директора по УВР
21.	Март - май	Подготовка школы к участию в ГИА в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ)	Директор, зам. директора по УВР
22.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ	Зам. директора по УВР
23.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой	

		аттестации в 9 класса по информатике, английскому языку, биологии, истории	
24.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ» Оформление документации по ОГЭ : - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 класса о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР
25.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
26.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УВР
27.	Май	Размещение расписания сдачи ОГЭ на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
28.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УВР
29.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
30.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ОГЭ	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
31.	Май – июнь	Проведение ОГЭ	Директор
32.	Июнь	Получение протоколов проверки ОГЭ, информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР
33.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	Зам. директора по УВР