



ГАОУ «Лицей-центр одаренных детей «Олимп»

Согласовано
на заседании экспертного
совета
от «30» 08 2024г.
И.А. Жаглина зам. директора
центра одаренных детей
«Олимп»: И.А.Жаглина

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора
ГАОУ «Лицей-центр одаренных
детей «Олимп»
М.К. Канцигова
«30» 08 2024г.

Направление: «Искусство»

Дополнительная общеобразовательная программа
«Журналистика и газетное дело»

Уровень программы: *стартовый*
Вид программы: *модифицированная*
Тип программы: *одноуровневая*
Адресат: *от 11 до 16 лет*
Срок реализации: *1 год 240 часов*
Форма обучения: *очная*
Автор-составитель: *Гетагажеев Илез Б.*
педагог дополнительного образования

СП Яндаре

2024-2025 уч.год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность: социально - педагогическая.

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности учащихся через практическую деятельность.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения, обладает новизной для обучающихся, создает условия для активного включения учащихся в окружающую их социальную среду.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Современные стандарты образования требуют воспитания духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире, формирования гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и языку и ценностям отечественной культуры.

Творческое объединение «Журналистика и газетное дело» даёт возможность уделять внимание развитию связной устной речи учащихся: обсуждению высказываний, рецензированию ответов. Работа над рецензией поможет в подготовке к единому государственному экзамену.

Практическая направленность курса в том, что в жизни учащимся потребуется писать доклады, рефераты, письма, заявления, общаться с людьми. Чтобы выполнить эти задачи, необходимо дать школьникам возможность «попробовать своё перо».

Цель и задачи образовательной программы.

Цель: Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

Задачи:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;

- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Отличительные особенности данной образовательной программы.

Программа относится к социально-педагогической направленности дополнительных образовательных программ.

На занятиях курса проводится профориентация школьников. Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

- 1) проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и др.;
- 2) самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в т. ч. и проблемного характера;
- 3) совершенствование рукописи с определённой точки зрения. (Например, с т. з. раскрытия основной мысли текста или его построения. При этом используется коллективное или самостоятельное редактирование);
- 4) рецензирование, в т.ч. взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;
- 5) сообщения учащихся как результат проведённых наблюдений над произведением писателя, публициста;
- 6) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);
- 7) завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете и т. п.).

Возраст детей 11-17 лет.

Формы:

Групповые занятия предполагают:

- участие в обсуждении и решении проблемных ситуаций, выдвигаемых учителем;
- анализ устных ответов и их дополнение в процессе опроса при проверке знаний;
- сдача устных зачетов;
- выполнение тренировочных упражнений;
- выполнение заданий с использованием видеофильмов и компьютерных программ.

Режим:

3 раза в неделю по 2 часу, 240 часов в год.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

1) к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

Исследовательская и собственно журналистская деятельность:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

Организаторская деятельность: (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;
- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

Редакторская деятельность: (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;
- редактирование, литературная правка печатного текста.

Проектная деятельность:

- участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта и т. д.;
- планирование собственной работы;
- участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

Производственно-технологическая деятельность: (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;
- подготовка текстов и иллюстраций к печати;
- набор материала на компьютере;
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);

- участие в верстке и оформлении номера;

2) результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

3) в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
- преодоление мировоззренческих стереотипов;
- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе, коллективе;
- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общении с родителями);
- поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
- социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;

4) высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);

5) повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

Формы подведения итогов.

Итоги освоения программы подводятся в форме:

Основная форма проверки – мониторинг печатного издания.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных мероприятий и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

По окончании *обучения* обучающиеся должны **знать:** основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;

уметь: собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты, городских, всероссийских конкурсах юных журналистов и газетчиков.

«ЖУРНАЛИСТИКА И ГАЗЕТНОЕ ДЕЛО»

Перечень разделов, тем:

- Основы журналистики
- Основы газетного дела
- Основные жанры журналистики
- Журналистика в действии
- Основы редактирования и подготовки материалов

Структура занятий:

- 1) Этап введения нового материала (лекция, беседа, сообщение, доклад, наблюдения и т.п.)
- 2) Упражнения-задачи для закрепления полученных знаний:
 - а) задания аналитического характера, требующие ответа на вопросы к текстам, планам, материалам;
 - б) задания аналитико-синтетического характера, ставящие задачу обнаружить недочёты в материалах;
 - в) задания синтетического характера в которых предлагается подготовить связное высказывание.

Учебно-тематический план.

Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ № п/п	Тема занятий	Распределение часов		
		Теория	Практика	Всего
<i>I Раздел. Основы журналистики</i>				
1.	Вводное занятие. Т/Б	2 ч.		2 ч.
2.	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике.	4 ч.		4 ч.
3.	Возникновение и развитие журналистики.	4 ч.		4 ч.
4.	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	4 ч.		4 ч.
5.	История развития местной журналистики. Печатные издания Республики Ингушетия	4 ч.	4 ч.	8 ч.
6.	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	4 ч.		4 ч.
<i>II Раздел Основы газетного дела</i>				
7.	Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.	4 ч.		4 ч.
8.	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.	4 ч.	10 ч.	12 ч.
9.	Практикум по выпуску газеты (определение	2 ч.	8 ч.	10 ч.

	темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).			
10.	Деловая игра «Редакция»		8 ч.	8 ч.
III Раздел Основные жанры журналистики				
11.	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	4 ч.		4 ч.
12.	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.	4 ч.		4 ч.
13.	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	4 ч.		4 ч.
14.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		10 ч.	10 ч.
IV Раздел Журналистика в действии				
15.	Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.	6 ч.	8 ч.	14 ч.
16.	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личного восприятия автора. Репортаж – одушевленная информация. Новость в движении.	4 ч.	4 ч.	8 ч.
V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов				
17.	Литературное редактирование	4 ч.		4 ч.
18.	Особенности литературного редактирования	4 ч.		4 ч.
19.	Отработка навыка конструирования	4 ч.		4 ч.

	вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.			
20.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	4 ч.		4 ч.
21.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	4 ч.		4 ч.
22.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	8 ч.		8 ч.
23.	Практическая работа: «структура газетного материала»	4 ч.	2 ч.	6 ч.
<i>VI Раздел Корреспонденция</i>				
24.	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	8 ч.	4 ч.	12 ч.
25.	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	8 ч.	4 ч.	12 ч.
<i>VII Раздел Технология верстки газеты</i>				
26.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		6 ч.	6 ч.
27.	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	4 ч.		4 ч.
28.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	4 ч.		4 ч.
29.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	4 ч.		4 ч.
30.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной	6 ч.	4 ч.	10 ч.

	иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэпюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.			
31.	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	8 ч.	6 ч.	14 ч.
32.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	6 ч.	4 ч.	10 ч.
VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.				
33.	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	6 ч.	4 ч.	10 ч.
34.	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.	4 ч.	6 ч.	10 ч.
35.	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты	6 ч.		6 ч.
ИТОГО:		148 ч.	92 ч.	240 ч

Содержание образовательной программы.

Объединение

«Журналистика и газетное дело»

I Раздел. Основы журналистики

1. Вводное занятие. Т/Б

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила Т/Б.

Теория: - Проведение инструктажа по т/б.

Практика: - Выявление общественного мнения, чем заниматься.

2. Общее понятие о журналистике.

Теория: - Беседа на тему «Что такое журналистика».

Практика: - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов.

4. Возникновение и развитие журналистики.

Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Теория: - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Практика: - Анкета. Кем я себя вижу в редакции.

5. История развития местной журналистики. Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Теория: - Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Практика: - Сравнение Печатных изданий Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Выявление особенностей.

6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Теория: - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Практика: - Составление словаря.

II Раздел Основы газетного дела

7. Словарь терминов для начинающих газетчиков:

Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Теория: - Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Практика: - Составление словаря.

8. Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.

Теория: - Этапы подготовки газетного материала.

Практика: - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Практика: - Выпуск школьной газеты.

10. Деловая игра «Редакция»

Практика: - Деловая игра «Редакция».

III Раздел Основные жанры журналистики

11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Теория: - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Практика: - Написание сообщения в определенном жанре.

12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Теория: - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Практика: - Составление словаря.

13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Теория: - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Практика: - Составление словаря.

14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Выпуск школьной газеты.

IV Раздел Журналистика в действии

15. Деловая игра «Интервью»

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.

Практика: - Деловая игра «Интервью».

16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.

Теория: - Репортаж, фоторепортаж.

Практика: - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов

17. Литературное редактирование

Теория: - Литературное редактирование.

Практика: - Редактирование текста.

18. Особенности литературного редактирования

Практика: - Редактирование текста.

19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

Практика: - Подготовка вопросов для интервью.

20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

Практика: - Игра «Я в этом мире».

21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

23. Практическая работа: «структура газетного материала»

Теория: - Структура газетного материала

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

VI Раздел Корреспонденция

24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Теория: - Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

VII Раздел Технология верстки газеты

26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Практика: - Выпуск школьной газеты.

27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

Теория: - Макет газеты.

Практика: - Выстраивание макета школьной газеты.

28. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Теория: - Газетный заголовок.

Практика: - Подбор заголовков к материалам.

29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр,

вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Теория: - Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Практика: - Составление словаря.

30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэпюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Теория: - Газетная иллюстрация.

Практика: - Подбор иллюстрации к газетному материалу.

31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Знакомство с программами вёрстки

Программа Microsoft Word для работы с текстами статей

Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.

Практика: - Верстка школьной газеты.

32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями
Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.

Теория: - Программы верстки печатного издания.

Практика: - Верстка школьной газеты.

VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.

33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Теория: - Печатное оборудование.

Практика: - Экскурсия в типографию.

34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.

Теория: - Предпечатная подготовка.

Практика: - Выполнение работ по предпечатной подготовке школьного издания.

35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.

Практика: - Пресс-конференция редакции школьной газеты с читателями.

Методическое обеспечение образовательной программы.

№ п/п. Тема занятия	Формы занятий	Методы и приемы
<p><i>I Раздел. Основы журналистики</i></p> <p>1. Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.</p> <p>2. Общее понятие о журналистике.</p> <p>4. Возникновение и развитие журналистики. Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).</p> <p>5. История развития местной журналистики. Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.</p> <p>6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.</p> <p><i>II Раздел Основы газетного дела</i></p> <p>7. Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.</p> <p>8. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.</p> <p>9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>10. Деловая игра «Редакция»</p> <p><i>III Раздел Основные жанры журналистики</i></p> <p>11. Информационные жанры: хроника,</p>	<p>лекция</p> <p>лекция</p> <p>Лекция</p> <p>Лекция</p> <p>Индивидуальная и групповая работа</p> <p>Индивидуальная и групповая работа</p>	<p>Словесный, наглядный</p> <p>Обзор и анализ материалов периодической печати</p> <p>Словесный, наглядный</p> <p>Словарная работа</p> <p>Подбор материалов разных жанров из периодической печати</p>

<p>информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.</p> <p>12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.</p> <p>13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.</p> <p>14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p><i>IV Раздел Журналистика в действии</i></p> <p>15. Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.</p> <p>16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.</p> <p><i>V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов</i></p> <p>17. Литературное редактирование</p> <p>18. Особенности литературного редактирования</p> <p>19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.</p> <p>20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.</p>	<p>Групповая работа. Проектирование работы</p> <p>Защита проекта</p> <p>Деловая игра</p> <p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Практикум. Защита проектов.</p>	<p>Словесный, эвристический</p> <p>Наглядные, словесные</p> <p>Наглядные, словесные</p> <p>Карточки с заданиями</p> <p>Компьютер, сканер Цифровая камера,</p>
---	---	---

<p>21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.</p> <p>22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>23. Практическая работа: «структура газетного материала» <i>VI Раздел Корреспонденция</i></p> <p>24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.</p> <p>25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье. <i>VII Раздел Технология верстки газеты</i></p> <p>26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)</p> <p>28. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.</p> <p>29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.</p> <p>30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэпод. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение,</p>	<p>«Творческая комната» Практикум.</p> <p>Саморедактирование, взаиморедактирование</p> <p>Тренинг</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Групповая работа.</p>	<p>компьютер</p> <p>Наглядный, словесный Анализ материалов журнала</p> <p>Наглядный, словесный</p> <p>Наглядный, словесный</p> <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p> <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p>
--	--	--

<p>фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p> <p>31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.</p>	<p>Работа над выпуском газеты</p>	
<p>Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей</p>	<p>Практическая работа</p>	<p>Компьютер, сканер</p>
<p>Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.</p>	<p>Деловая игра.</p>	<p>Цифровая камера, компьютер</p>
<p>32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.</p>	<p>Групповая работа</p>	
<p><i>VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</i></p>	<p>Групповая работа. Обзор материалов</p>	<p>Словесный, наглядный</p>
<p>33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.</p>	<p>Групповая работа. Обзор материалов периодической печати</p>	
<p>34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.</p>	<p>«Круглый стол», Практикум.</p>	<p>Обзор и анализ материалов периодической печати</p>
<p>35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.</p>	<p>Практикум.</p>	<p>Словесный, наглядный</p>

Список использованной литературы

Литература для учителя

- Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
- Ворошилов, В.В. История журналистики России : конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
- Водниц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
- Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.
- Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.
- Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
- Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.
- Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с
- Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.
- О печати: закон РФ.
- Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
- Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
- Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
- Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
- Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
- Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
- Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.
- Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
- Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997

Литература для детей

- Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
- Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
- Ворон Н. И., Газанджиев С. Г. и др. Местная печать Москвы и Подмосковья. – М., 2005. – 136 с.
- Газетное оформление. Теория и практика моделирования. – М., 1981. – 91 с.
- Глазычев В. Л. О дизайне. Очерки по теории и практике дизайна на Западе. – М., 1970. – 192 с.
- Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999
- Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.
- Ляхов В. Н. Проблемы методики художественного конструирования книги // Книга как художественный предмет. Ч. 2. – М., 1990. – С. 239–290.
- Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011.
- Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978. – С. 98–146.
- Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М., 1988. – 160 с.
- Сэндидж Ч., Фрайбргер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика. – М., 1989. – С. 281–322.
- Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
- Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.
- Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.
- Шицгал А. Г. Русский типографский шрифт. – М., 1985. – 256 с.

