

«СОГЛАСОВАНО»

Министерством имущественных
и земельных отношений
Республики Ингушетия
Министр М.М. Албаков



_____ 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Министерством образования и
науки
Республики Ингушетия
Министр Э.И. Бокова



«26» _____ 2022 г.

№ 263-12

УСТАВ

**Государственного автономного образовательного учреждения
«Лицей - центр развития одаренных детей Республики Ингушетия
«Олимп»**

г. Назрань
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение «Лицей - центр одаренных детей Республики Ингушетия «ОЛИМП» (далее — «Учреждение») создано на основании распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 31 марта 2022 года № 176-р, распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 05 июля 2019 года № 372-р и распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 23 марта 2022 года № 160-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- Полное наименование Учреждения:

Государственное автономное образовательное учреждение «Лицей - центр одаренных детей Республики Ингушетия «ОЛИМП»;

- Сокращенное наименование Учреждения:

ГАОУ «Лицей-центр одаренных детей «ОЛИМП».

1.3. Место нахождения Учреждения:

- 386138, Республика Ингушетия, с.п. Яндаре, ул. Мальсагова д. 1 В.

1.4. Учреждение является автономной образовательной организацией, имеющей право реализации дополнительных и основных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Ингушетия. Функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством осуществляет Министерство образования и науки Республики Ингушетия (именуемый в дальнейшем – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Республика Ингушетия. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее – «Минимущество РИ»).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Ингушетия в сфере

образования и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, счет в Министерстве финансов Республики Ингушетия, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указанием на место его нахождения, штамп, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты установленного образца.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Республика Ингушетия не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Ингушетия.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), программ дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Республики Ингушетия, осуществляющего на территории Республики Ингушетия государственное управление в сфере образования и науки и обеспечивающего реализацию конституционного права граждан на образование, а также поддержку на территории Республики Ингушетия различных форм образования и самообразования;

- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и досуга обучающихся;
- выявление, развитие и сопровождение одаренных детей на основе современных научных методик и технологий обучения и воспитания;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований;
- участие в реализации государственной политики в области образования.
- организация и участие в мероприятиях по сопровождению и поддержке одаренных детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ повышения квалификации для педагогов.
- организация тематических смен по направлениям «Наука», «Культура», «Спорт», продолжительность одной смены до 21 (двадцати одного) дня.
- содержание детей (предоставление спального места на период обучения в Учреждении, питания в столовой);
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- оказание услуг, сопровождающих образовательную деятельность (консультации для родителей с приглашением специалистов, сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров);
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентацией и получения образования,
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, определяющих статус Учреждения, учебным планом Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в Учреждение, по изучению иностранных языков сверх программы, по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

- проведение занятий по углубленному изучению предметов; разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание методических материалов, тиражирующих инновации в профессиональном образовании;

- организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования, в соответствии с лицензией;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности;

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги), в том числе проведение предметных курсов по подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к поступлению в образовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей;

- организация досуга обучающихся после окончания занятий;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- проведение научных исследований;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.;

- питание и проживание в общежитии Учреждения на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- проведение мероприятий по организации участия обучающихся в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровня;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- консультационная, просветительская деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия собственника имущества, Учредителя;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.7. В соответствии с видами деятельности, указанные в разделе 2 настоящего Устава, Министерство образования и науки Республики Ингушетия формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

3. Задачи Учреждения

3.1. формирование:

- компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, олимпиады, национальные образовательные программы и другие формы);
- уклада «школьной жизни» на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне Учреждения, характера профессиональных предпочтений.

3.2. создание условий:

- для развития способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения, самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- для реализации мероприятий по выявлению детей и молодежи проявляющих выдающиеся способности, проживающих в субъекте Российской Федерации,

сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития через реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- для разработки и дальнейшей реализации образовательных программ, в том числе в формате интенсивных профильных образовательных программ, с использованием собственной (переданной в управление) инфраструктурой и программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- для участия в формировании региональной образовательной политики в области развития таланта в соответствии с приоритетами Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, национального проекта «Образование», Стратегии развития воспитания, Стратегии государственной культурной политики и Концепции подготовки спортивного резерва;

- для взаимодействия с индустриальными и технологическими компаниями, научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе посредством реализации образовательных программ в сетевой форме, организовать сопровождение и дальнейшее развитие детей и молодежи проявивших выдающиеся способности, предоставить для них стажировку и практику;

- для создания и развития информационных ресурсов для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, а также работающих с ними педагогических работников;

- для анализа, обобщения и формирования лучших наработок с детьми, в том числе распространение опыта реализации дополнительных общеобразовательных программ, других образовательных программ на территории субъекта Российской Федерации;

3.3. обеспечение:

- академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

- профессиональной ориентации обучающихся;

- проектирование и внедрение новых перспективных моделей работы с одаренными детьми;

- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся;

- разработка образовательных программ, способствующих развитию интеллектуального потенциала, спортивных результатов, творческих способностей, дарований обучающихся;

- мониторинг и формирование сводной аналитической отчетности о реализации в субъекте Российской Федерации мер по выявлению детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития;

- обмен опытом по выявлению, поддержке, сопровождению и развитию проявивших выдающиеся способности детей и молодежи с другими региональными центрами.

3.4. Субъектами внешнего взаимодействия Учреждения являются: центры молодежного инновационного творчества, центры одаренных детей регионов Российской Федерации, вузы Республики Ингушетия и ведущие университеты России и мира, Совет работодателей Республики Ингушетия, промышленные предприятия, научно-исследовательские центры.

3.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.7. К деятельности, приносящей доход Учреждению, относится:

- оказание культурно-просветительских услуг (организация работы клубов, кружков, студий, объединений по интересам, связанным с культурой);
- досугово-развлекательные услуги (организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- услуги учебно-опытных участков и учебно-производственных мастерских;
- экскурсионные услуги;
- изготовление и торговля сувенирными изделиями;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг, участие в оздоровительно-образовательных проектах);
- оказание медицинских услуг: доврачебная помощь, фитотерапия, лечебно-физкультурная коррекция, гимнастика корригирующая, дыхательная, для глаз;
- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий, брошюр, буклетов);
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- предоставление в установленном порядке помещений, оборудования и имущества в аренду;
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и шифрованным образам архивных документов по сети Интернет;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilьмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видео услуги;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

3.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Цены на оказываемые Учреждением платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, определяются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

3.10. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.11. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, включенным в образовательные программы, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию Учреждения, согласованные с Учредителем.

3.12. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию с Учредителем.

3.13. Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующих документов о квалификации, об обучении (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающих, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Учреждение вправе осуществлять набор обучающихся по программам основного общего и среднего основного образования, а также для участия в тематических сменах на основании вступительных испытаний.

3.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.19. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на

модульном принципе представления о содержании образовательной программы и построении учебных планов, об использовании соответствующих образовательных технологий.

3.20. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Учреждение, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Данный пункт не применяется к учащимся, которые носят одежду, согласно религиозным устоям.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним (компетенция Правительства Республики Ингушетия);
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи автономным организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначается на должность по результатам конкурсного отбора приказом Учредителя.

5.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Учреждения: устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самоанализа;
- утверждает образовательные программы;
- планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения, а также в соответствии с настоящим Уставом и Трудовым договором.

5.7. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

5.8. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор может совмещать руководящую должность с работой по другим педагогическим специальностям в Учреждении, с согласия Учредителя.

5.9. **Коллегиальными органами управления Учреждения являются:** Рабочая группа по развитию Учреждения (далее — рабочая группа), Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Попечительский совет Учреждения в области искусства, спорта, образования и науки Учреждения (далее — Попечительский совет), Экспертный совет Учреждения в области искусства, спорта,

образования и науки Учреждения (далее - Экспертный совет) , Наблюдательный совет.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.11. Рабочая группа по развитию Учреждения создается под руководством заместителя руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

5.11.1. Персональный состав рабочей группы, а также порядок ее деятельности определяются руководителем рабочей группы. В число постоянных членов рабочей группы входит директор Учреждения. Другие члены рабочей группы привлекаются к ее деятельности по мере необходимости. Основной функцией рабочей группы является обеспечение эффективного процесса принятия решений, в том числе межведомственного характера, решение проблемных вопросов, требующих участия (принятия решений, актов) высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Срок полномочий рабочей группы бессрочный.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании действующего Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

5.13. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания на постоянный срок избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.14. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения. Принятие решений происходит путем общего открытого голосования.

5.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, который состоит из педагогических работников и руководящего состава Учреждения для рассмотрения основных

вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители). Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.17. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений - определение направлений опытно экспериментальной работы;
- взаимодействия Учреждения с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет их протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- Иные вопросы порядка формирования и деятельности Педагогического совета регулируются положением о Педагогическом совете.

5.18. Попечительский совет Учреждения является ключевым органом в управлении развитии Учреждения, руководителем Попечительского совета определяется руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

5.19. Попечительский совет - это коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Учреждения.

5.20. В состав попечительского совета могут входить:

- представители органов государственной власти Республики Ингушетия;
- ведущие ученые, педагоги, спортсмены и спортивные тренеры, деятели культуры, руководители научных и образовательных организаций различных типов;
- руководители ведущих индустриальных и технологических компаний;
- руководители спортивных федераций Республики Ингушетия;
- руководители ведущих культурных центров Республики Ингушетия;
- представители федеральных экспертных организаций в области работы с одаренными детьми, в том числе представители Образовательного Фонда «Талант и успех».

5.21. Основными функциями попечительского совета являются:

определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения, в том числе направленностей (тематик) реализуемых дополнительных общеобразовательных программ с учетом приоритетных направлений, предусмотренных Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегией пространственного развития, а также планами социально-экономического, культурного и спортивного развития Республики Ингушетия, назначение (одобрение) директора Учреждения и досрочное прекращение (представление о прекращении) его полномочий; определение основных направлений организационного, управленческого и финансового развития и функционирования Учреждения, формирование рекомендаций директору Учреждения по вопросам деятельности Учреждения; формирование и утверждение состава постоянно действующего экспертного совета; утверждение по представлению экспертного совета критериев отбора обучающихся по направлениям образовательной деятельности Учреждения; одобрение основных параметров в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и одобрение ключевых изменений в него; согласование (по представлению директора Учреждения) основных параметров организационной структуры Учреждения.

5.22. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется положением о Попечительском совете.

5.23. Попечительский совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

5.24. Попечительский совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.25. Попечительский совет принимает решения открытым голосованием и оформляет их протоколом. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Попечительского совета.

5.26. **Экспертный совет является коллегиальным органом**, основными функциями которого является содержательное, программное и методическое

обеспечение деятельности Учреждения, в том числе содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации образовательных программ и иных мероприятий.

5.27. Состав экспертного совета Учреждения состоит из: выдающихся педагогов, ученых, спортсменов и спортивных тренеров, деятелей культуры и искусства; представителей ведущих общеобразовательных учреждений.

5.28. Необходимым условием включения эксперта в состав совета - письменное подтверждение готовности принять участие в его работе.

5.29. Основные задачи экспертного совета:

- организация экспертизы образовательных программ Учреждения;
- участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации образовательных программ и проведения иных мероприятий Учреждения;
- представление на утверждение попечительскому совету критериев отбора обучающихся для изучения образовательных программ Учреждения;
- поиск и утверждение руководителей образовательных программ Учреждения; анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению образовательных программ Учреждения, а также по развитию образовательной инфраструктуры Учреждения для создания оптимальной среды в работе с детьми; определение форм и механизмов взаимодействия обучающихся Учреждения с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;
- анализ результативности и эффективности реализации образовательных программ Учреждения; участие в формировании и экспертизе перечня общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта в Республике Ингушетия для выявления детей, проявивших выдающиеся способности;
- участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с детьми и молодежью проявившими выдающиеся способности.

5.30. Экспертный совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Экспертного совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Экспертного совета.

5.31. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

5.32. **Наблюдательный совет** Образовательного учреждения — это коллегиальный орган, рассматривающий широкий спектр вопросов, создание которого в Образовательном учреждении обязательно.

5.33. Наблюдательный совет Образовательного учреждения состоит из пяти человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.33.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или Директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;

б) предложения Учредителя или Директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Директора Образовательного учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или Директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения Директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

ж) по представлению Директора Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

з) предложения Директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения Директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения Директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения Директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.33.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 5.33.1. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.33.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.33.1. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.33.1. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.33.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.25.2. настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

5.33.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.33.1. настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Образовательного учреждения.

5.33.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 5.33.1. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.33.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.33.1. настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.33.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.33.1. настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

5.33.9. Решение о назначении представителя работников Образовательного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором Образовательного учреждения.

5.33.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Образовательного учреждения.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Образовательного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.35. В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие Директор Образовательного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.35.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

5.35.2. Члены Наблюдательного совета Образовательного учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательного учреждения неограниченное число раз.

5.35.3. Председатель Наблюдательного совета Образовательного учреждения организует работу Наблюдательного совета Образовательного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательного учреждения определяются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

5.35.4. По требованию Наблюдательного совета Образовательного Учреждения или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.35.5. Решения принимаются Наблюдательным советом Образовательного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

5.35.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Ингушетия и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Республики Ингушетия.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- амортизационные отчисления;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, республики Ингушетия и настоящим Уставом.

6.5. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей, Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от деятельности приносящей доход, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем и Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

- в соответствии с утвержденным бюджетом самостоятельно определять направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

- совершать иные действия для достижения Уставных целей Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.7. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Ингушетия, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Ингушетия о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц;

- другие не запрещенные законом поступления;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

6.9. Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Республике Ингушетия на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на получение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7. Права и обязанности учреждения.

7.1. Учреждение не вправе:

- без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- без предварительного согласия Собственника Учреждения совершать крупные сделки, связанные с имуществом;
- отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7.2. Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

7.5. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

7.7. Учреждение формирует свою структуру с согласия Учредителя, в том числе и при создании, ликвидации, реорганизации, переименовании.

7.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и в иных сферах в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок принятия локальных актов, правила приема

обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иные.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор и/или орган коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса.

8.5. Разработка и принятие локального нормативного акта:

- разработка проекта локального нормативного акта производится с отдельным работником или группой работников по поручению Директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой (сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом, принятым в Учреждении);

- согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с первичной профсоюзной организацией Учреждения;

- доработка проекта локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых согласующими лицами в отношении проекта локального нормативного акта;

- подписание локального нормативного акта приказом Директора и внесение его в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера - локальный нормативный акт принимается в 1 экземпляре - оригинале).

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.7. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением основания либо задач и направлений деятельности;

- изменения законодательства Российской Федерации и республики Ингушетия должны быть не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации;

- в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

8.8. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если локальным нормативным актом определен период его действия, при наступлении указанного срока данный акт автоматически утрачивает силу);

- противоречие положений локального акта вновь вступившему в законную силу закону или иному нормативному правовому акту, содержащему регулирующие правоотношения в соответствующей сфере;

- иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение всех заинтересованных сторон.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо иные с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором или иными органами коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких республиканских учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько республиканских учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких республиканских учреждений.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

11. Внесение изменений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, утверждаются Министерством образования и науки Республики Ингушетия, а так же подлежат согласованию с Минимуществом РИ и вступают в законную силу с момента их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.