

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ – ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОЛИМП»».**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГАОУ
«Лицей-центр одаренных детей
«Олимп»»
протокол от 30.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАОУ
«Лицей-центр одаренных детей
«Олимп»»
Газдиева А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом дне**

1. Общие положения

- 1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.
- 1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём педагога.

2. Режим методического дня.

- 2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:
 - изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
 - работу в соответствии с тематическим планированием;
 - овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - знакомство с новинками научной и методической литературы;
 - разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
 - разработку индивидуальных заданий для учащихся;
 - посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.
- 2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, которая осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.
- 2.3. В методический день учитель-предметник обязан:
 - участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
 - при необходимости заменять заболевших учителей;
 - присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
 - при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня.

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он:

контролирует работу учителей по самообразованию;

- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения.