

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ – ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОЛИМП»».**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГАОУ  
«Лицей-центр одаренных детей  
«Олимп»»  
протокол от 30.08.2022 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГАОУ  
«Лицей-центр одаренных детей  
«Олимп»»  
Газдиева А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом дне**

**1. Общие положения**

- 1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.
- 1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём педагога.

**2. Режим методического дня.**

- 2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:
  - изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
  - работу в соответствии с тематическим планированием;
  - овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
  - изучение передового педагогического опыта;
  - знакомство с новинками научной и методической литературы;
  - разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
  - разработку индивидуальных заданий для учащихся;
  - посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.
- 2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, которая осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.
- 2.3. В методический день учитель-предметник обязан:
  - участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
  - при необходимости заменять заболевших учителей;
  - присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
  - при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

**3. Контроль соблюдения режима методического дня.**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он:

контролирует работу учителей по самообразованию;

- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения.