

РЕСПУБЛИКА

ГІАЛГІАЙЧЕ



РЕСПУБЛИКА

ИНГУШЕТИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ – ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОЛИМП».

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом ГАОУ  
«Лицей-центр одаренных детей «Олимп»  
протокол от 30.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГАОУ  
«Лицей-центр одаренных детей «Олимп»  
Газдиева А.А.



**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛИЦЕЙ-ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОЛИМП»  
на 2022-2023 учебный год**

**2022 год**

## С о д е р ж а н и е

1. Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год.
2. План работы школы на 2022-2023 учебный год по основным направлениям.

Цель и задачи школы на 2022-2023 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

Реализация национального проекта «Образование» по следующим направлениям:

- Реализация ФГОС ООО третьего поколения в 5х классах.
- Обеспечение профессионального роста педагогических работников;
- Формирование цифровой образовательной среды;
- Создание системы наставничества обучающихся образовательных организаций;
- Вовлечение общественно-деловых объединений и представителей работодателей в управление развитием образовательных организаций; Развитие систем дополнительного образования детей.
- Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

### **Цель:**

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

### **Задачи школы на 2022 -2023 учебный год:**

внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс, а также обновление содержания и — совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

— формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

— создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

— внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательной организации;

— модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ;

— формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста;

— создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтёрства);

- 1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
  - осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
  - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
  - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
  - работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ;
  - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
3. Продолжить создавать условия для успешной реализации ФГОС третьего поколения.
- 4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- 5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- 6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

**2. Организация деятельности школы, направленная на реализацию национального проекта «Образование», обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).**

#### План работы по всеобучу на 2022 - 2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений об устройстве в СПО выпускников - девятиклассников	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь

3.	Комплектование кружков, объединений, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5 сентября	Зам. директора по ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
5.	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Социальный педагог
6.	Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
10.	Составление списков «трудных» учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства учителей и обучающихся, распределение зон самообслуживания (уборки).	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам директора по АХЧ
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В теч.г.по плану ВШК	Зам. директора по УВР
17.	Диспансеризация учащихся.	По детской поликлинике	Медсестра
18.	Месячники в рамках всеобуча.	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
19.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по НМР
20.	Организация работы по пропаганде здорового образа	В течение	Зам. директора по

	жизни (лекции, беседы).	года	ВР
21.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
22.	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Зам. директора по НМР, руководители ШМО
23.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
24.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
25.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	апрель	Директор школы
26.	Уточнение потребности школы в учебниках на учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
27.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Медсестра
28.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УВР
29.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
30.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Психолог
31.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
32.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на след. уйч.год.	Май-июнь	Директор школы

**Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -273 с 1 сентября по 1 октября 2022 года**

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ОШ – 1.	Зам. директора по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, библиотекарь

4.	Определение выпускников 9-ого класса – сбор сведений.	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся.	Кл. руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование элективов, факультативов.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Кл. руководители, ответственный
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
15.	Отчет по детям – инвалидам.	Кл. руководители, социальный педагог
16.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне.	Зам. директора по УВР

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора

А.А.Газдиева

**План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Вопросы для обсуждения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»</b>		
Август	<p>1. «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год». Изменения в оценке качества. Проекты обновленных ФГОС ООО.</p> <p>2. Утверждение ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год.</p>	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<p>1. Диагностика готовности учащихся 5 класса к обучению в школе.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p>	Зам. дир. по УВР
<b>Педагогический совет № 3</b>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Результаты (качество) диагностики коммуникативных и регулятивных УУД. Уточнение экзаменов по выбору в 9 классе.</p>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>		

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Основные направления самоанализа воспитательной работы в лицее</li> </ol>	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-ого класса к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2023 году</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 8-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР-2023 г.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 8-х классов в следующий класс по итогам года</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2022- 2023 учебном году»</b>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2022- 2023 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> </ol>	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

#### **4. Методическая работа школы**

##### **Основные направления деятельности МО:**

1. Формирование педагогического корпуса школы, отвечающего запросам современной жизни;
2. Работа с обновленными образовательными стандартами (ФГОС ООО)
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
4. Организация промежуточного и итогового контроля
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока
7. Организация и проведение предметных недель.
- 8.Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
- 9.Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2022-2023 учебном году с целью ее успешного прохождения .
- 10.Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ОГЭ анализа работы школы.

#### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

##### **Задачи:**

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

### **Основные этапы работы по теме:**

#### **I этап – 2022-2023 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.**

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

#### **II этап – 2023-2024 учебный год. Практическое исследование проблемы.**

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

#### **III этап – 2024-2025 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.**

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

### **Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме**

#### **2022 – 2023 учебный год.**

1. «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»
2. «Формирование УУД в рамках реализации обновленных ФГОС»
3. «Воспитание школьников в условиях реализации обновленных ФГОС»

#### **2022 – 2023 учебный год.**

##### **1. Национальный проект «Образование» как основание для конкретизации задач приоритетных направлений развития системы образования**

2. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
3. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
4. «Новые воспитательные технологии».

## **2023 – 2024 учебный год.**

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов, основного звена и среднего звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ .

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться

самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Направление1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**Методические совещания**

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 5 - 9 классов к ВПР и 9-ого класса к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 5-7 классов к ВПР и 9- класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы , методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2022-2023 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2022-2023 учебный год	май	Зам. директора по УВР

**Работа школьных методических объединений, направленная на реализацию национального проекта « Образование»**

Планирование работы на год с учетом подготовки к ВПР в 5-9-х классах и ГИА в 9 классе.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,
Участие в международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь, Февраль Март	Руководители МО
Участие в городских, республиканских конференциях. Подготовка к методическому семинару.	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО

Школьный, муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие .Работа над подготовкой к ВПР и ОГЭ.	Анализ результатов полугодовых контр. работ.Выполнение гос. программ по предметам.	Январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов ИА уч. 9-ом кл. на МО Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	май	Руководители МО

## УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

А.А. Газдиева

### План методической работы

по реализации обновленных ФГОС и национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации обновленного федерального государственного образовательного ООО	до 01 сентября 2022 года	Приказ	ЗУВР
2.	1. Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесс по введению и реализации обн. ФГОС 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	В течение учебного года	Приказ	ЗУВР, РМО
3.	Информирование родителей (законных представителей) о реализации федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим	до 01 сентября 2022 года	Результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	ЗУВР, ЗВР

	работникам.			
5.	Проведение самообследования готовности школы к реализации обновленных ФГОС	до 01 сентября 2022 года	Карта самообследования	Директор, ЗУВР, ЗВР
6.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2022-2023 учебный год	до 25 августа 2022 года	Приказ, учебный план на 2022/23 учебный год	ЗУВР
7.	Согласование основной образовательной программы ООО с Управляющим советом школы	до 30 августа 2022 года	Протокол заседания Управляющего совета	Директор
8.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности. 1. Анализ итогов ВПР за 2021-2022 учебный год.	до 31 августа 2022 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	ЗВР
9.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.	до 01 сентября	Должностные инструкции	Директор
10.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября	Протокол административного совещания	Директор
11.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение учебного года	План работы с одаренными детьми	ЗНМР, ЗУВР
12.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	июнь – август	Отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	Директор, ЗВР, социальный педагог
13.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	В течение года	Акты приемки школы	Директор, ЗАХР
14.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Библиотекарь

	планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО			
15.	Мониторинг перечня учебников, используемых в лицее	Май	Перечень учебников	Библиотекарь
16.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в средней школе.	Сентябрь	Отчет о наличии учебного фонда	Библиотекарь
17.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение учебного года	Перечень УМК	Библиотекарь
18.	Организация родительского лектория по темам: - «Федеральный государственный образовательный стандарт начального и общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». - «Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования» и др.	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Директор, ЗНМР, ЗУВР, ЗВР, классные руководители
19.	Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: - программы формирования универсальных учебных действий; - санитарно-гигиенических требований; - нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного	по мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы совещаний при директоре	Директор, ЗУВР, ЗНМР

	образовательного стандарта основного общего образования. - <b>национальный проект «Образование» как основание для конкретизации задач приоритетных направлений развития системы образования</b>			
20.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для реализаций федерального государственного образовательного стандарта. - Федеральный государственный образовательный стандарт начального и основного общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний	Директор, ЗУВР
21.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению обновлённых ФГОС ООО (5 классы)	Сентябрь	Совещание при директоре	ЗУВР, ЗНМР

***Нормативно-правовое обеспечение***

1.	Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу основного общего образования	до 01 сентября	Приказ	ЗНМР ЗУВР
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 01 сентября	приказ, список рабочих программ	ЗНМР ЗУВР

***Методическое обеспечение***

1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС СОО.	по мере поступления	Протокол производственного совещания	Директор, ЗУВР
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных	согласно плану работы МОО	Приказ	ЗНМР МО

	учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.			
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно- нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	постоянно	Банк данных	Директор, ЗУВР, ЗВР
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; -организация внеучебной деятельности; -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса;.	согласно плану работы		Директор, ЗУВР,ЗВР
5.	<b>Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 1-5 х классах по теме «Реализация обновлённого ФГОС 1-5 кл».</b>	Октябрь	Протокол	Директор, ЗУВР, ЗВР
6.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в основной школе».	Октябрь	Протокол	Директор, ЗУВР
7.	Работа творческой группы учителей – предметников по реализации федерального государственного образовательного стандарта СОО.	Август-май	Приказ	ЗУВР
9.	Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности.	Август-май	Приказ	ЗВР

*Кадровое обеспечение*

1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор, ЗУВР,ЗВР
2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений области, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного подхода.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
4.	Участие в работе МО учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт.	Согласно плану работы	Приказ	МОО
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Директор

№	Тематика методического заседания	Сроки п
	<p>Национальный проект «Образование» как основание для конкретизации задач приоритетных направлений развития системы образования Уточнение учебной нагрузки учителей.</p> <p>Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников</p> <p>Анализ результатов ОГЭ. Планирование работы по подготовке к ОГЭ, а также по подготовке к ВПР-осень в 5-9-х классах., ВПР -2023</p>	Август
	<p>Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели.</p> <p>Организация школьных предметных олимпиад</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Организации деятельности работы по введению обновлённых ФГОС ООО (5 классы)Изучение документации по введению ФГОС. Проведение семинара-практикума «Формирование учебной мотивации обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста»</p>	Сентябрь
2	<p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.</p> <p>Анализ результатов школьных олимпиад.</p> <p>Организация итоговой аттестации 9-ого класса: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»Подготовка учащихся 5-9 классов к ВПР-2023</p> <p>Работа с одаренными учащимися, организация работы НОУ</p>	Ноябрь
3	<p>Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов пробных экзаменов выпускников 9-ого класса</p> <p>Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.</p> <p>Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»</p> <p>2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях</p> <p>Организация итоговой аттестации 9 класса, пробных ВПР в 5-9 классах.</p> <p>Состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>О ходе реализации обновлённого ФГОС ООО.</p>	Январь
4	Анализ результатов методических семинаров школьного уровня	Март

	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов.	
5	Итоги аттестации 2022-2023 уч.г.	Май
	Организация повышения квалификации педагогов в 2022-2023 уч.г..	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Отчет рабочей группы	
	Итоги работы за год.	
	Планирование методической работы на следующий учебный уч.г.	

## План работы методического совета на текущий учебный год

### 1. Работа школьных методических объединений (ШМО)

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	При проведении методической работы в новом учебном году будет уделяться внимание повышению профессионального уровня учителя. Методическая работа должна исходить из проблемы, которая стоит перед школой	В течение учебного года	Зам. дир. по НМР
2	<b>Формирование школьных методических объединений:</b> 1. МО филологов 2.МО классных руководителей; 3.МО учителей точных наук ( математика, физика, информатика); 4.МО естественных и точных наук (география, история, обществознание, химия,биология); 5.МО учителей физкультуры ,технологии , ОБЖ	Август	Зам. дир. по НМР, руководители МО
3	Планирование работы МО: Составление плана; Составление графика открытых уроков; Составление графика внеклассных мероприятий; Составление графика предметных недель; Составление графика предметных олимпиад. Составление графика взаимопосещений уроков	Сентябрь	Зам. дир. по НМР, руководители МО
4	Обобщение и распространение передового опыта лучших учителей	В течение года	Руководители МО
5	Посещение уроков учителей во всех классах: Цель: 1. Соответствие методических планов уроков учителей общешкольной проблеме; 2. Учет возрастных особенностей детей; 3. Объем домашнего задания; 4. Методика использования наглядных пособий, ТСО; 5. Самостоятельная работа учащихся на уроках; 6. Воспитательная работа; 7. Практическая направленность; 8. Межпредметная связь; 9. Использование краеведческого материала	В течение года	Руководители МО, заместители директора

УТВЕРЖДАЮ

И.О.директора

А. А. Газдиева

**План предметных декад на 2022-23 уч.год**

Предметные декады	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Декада русского языка			<b>23.01-3.02</b>				руководитель МО учителей русского языка и литературы
Декада иностранных языков	<b>28.11.-09.12.</b>						руководитель МО учителей иностранных языков
Декада естественных наук				<b>06.02-16.02</b>			руководитель МО учителей естественных наук
Декада точных наук					<b>10.03-20.03</b>		руководитель МО учителей точных наук
Декада ингушского языка и литературы				<b>17.02-24.02</b>			руководитель МО
Декада классных руководителей		<b>27.02-07.03</b>					руководитель МО классных руководителей
Декада учителей физкультуры, технологии и ОБЖ						<b>10.04-20.04</b>	руководитель МО учителей физкультуры, технологии и ОБЖ

УТВЕРЖДАЮ

И.О.директора

А.А.Газдиева

**Планирование работы МО классных руководителей, учителей физкультуры,  
технологии, ОБЖ:**

№	Срок	Тематика	Ответственный
1	Август	Задачи на новый учебный год. Корректировка плана ВР	Зам. дир. по ВР
2	Ноябрь	Рекомендации по построению воспитательной работы, организации классного коллектива	Зам. дир. по ВР
3.	Декабрь	Подготовка и проведение декады классных руководителей	Зам.дир.по ВР
3	Январь	Совместная деятельность педагогов и родителей	Зам. дир. по ВР
4	Апрель	Разработка классных мероприятий, посвященных Дню Победы	Зам. дир. по ВР
5	Май	Анализ работы за год. Планирование на учебный год.	Зам. дир. по ВР

**Планирование работы ШМО учителей – предметников:**

№	Срок	Тематика	Ответственный
<b>МО учителей русского языка и литературы</b>			
1	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на учебный год	Зам. по УВР, рук. МО
2.	Сентябрь	Проведение нулевых срезов. Проверка техники чтения в 5-х классах	Зам. по УВР, рук. МО
3.	Ноябрь	Подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла. Подведение итогов проведения предметной декады. Оформление стенда Итоги школьного этапа.	Рук. МО, зам дир НМР
4.	Декабрь	Подготовка к ВПР в 5-9 классах	Рук.МО
5.	Январь	Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Рук. МО
6.	Март	Анализ пробного экзамена по русскому языку в 9-ого класса. Эффективные приемы и методы работы по формированию и развитию основных компетенций обучающегося. Подготовка к ВПР.	Рук. МО, зам. дир по УВР
7.	Май	Анализ работы ШМО за год. Планирование на следующий учебный год	Рук. МО

<b>МО точных наук (математика, физика, информатика, химия)</b>			
1	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на учебный год	Зам. по УВР, рук. МО
2.	Сентябрь	Проведение и подведение итогов проведения предметной декады. Оформление стенда.	
2	Ноябрь	Методика подготовки к итоговой аттестации в новой форме учащихся 9 -ого класса	Рук. МО, зам. дир по УВР
3	Январь	Анализ успеваемости по математике, физике, химии, биологии информатике за 1 полугодие	Рук. МО
4	Март	Развитие познавательной активности на уроках. Подготовка к ВПР.	Рук. МО
5	Май	Анализ работы ШМО за год. Планирование на следующий учебный год	Рук. МО
<b>МО ингушского языка, литературы и истории религий</b>			
1	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на учебный год	Зам. по УВР, рук. МО
2	Ноябрь	Подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа	Рук. МО, зам дир НМР
3	Январь	Подготовка к проведению декады ингушского языка, литературы и истории религий	Рук. МО
4.	Февраль	Подведение итогов проведения предметной декады. Оформление стенда.	Рук. МО
5.	Март	Ингушская литература, как основа нравственного воспитания подрастающего поколения	Рук. МО, зам. дир по УВР
6.	Май	Анализ работы ШМО за год. Планирование на следующий учебный год	Рук. МО
<b>МО естественных и точных наук (математика, физика, история, обществознание, география, химия, биология)</b>			
1	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на учебный год	Рук. МО
2.	Сентябрь	График взаимопосещений уроков естественного цикла	Рук. МО
2	Ноябрь	Методика подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11- х классов	Рук. МО
3	Январь	Проведение и подведение итогов проведения предметной декады. Оформление стенда. Анализ успеваемости по математике, физике, химии, биологии информатике за 1 полугодие	Рук. МО
4	Март	Развитие познавательной активности на уроках. Подготовка к ВПР.	Рук. МО

5	Май	Анализ работы ШМО за год. Планирование на следующий учебный год	Рук. МО
<b>МО учителей иностранных языков</b>			
1	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на учебный год	Рук. МО
2.	Сентябрь	График взаимопосещений уроков английского языка	Рук. МО
2	Ноябрь	Методика подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 – х классов	Рук. МО
3	Январь	Развитие познавательной активности на уроках.	Рук. МО
4	Март	Проведение и подведение итогов проведения предметной декады. Оформление стенда.	Рук. МО
5	Май	Анализ работы ШМО за год. Планирование на следующий учебный год	Рук. МО

Утверждаю

И.о.директора

А.А.Газдиева

**План предметных декад**

№	Тематика	Дата
<b>Русский язык и литература</b>		
1.	Великий, могучий русский язык. Смотр -конкурс стенгазет 5-9 кл.	Ноябрь
2.	Конкурс чтецов «Унылая пора, очей очарованье...» для 5 – 9 классов	
3.	Смотр- конкурс видеороликов «Великие русские писатели» « Мое любимое произведение)	
4.	«Литературная гостинная» (инсценировка и декламация стихотворений М. Цветаевой (115 л.) 5-9 классы	
5.	Флешмоб по стихотворению М. Ю. Лермонтова « Бородино»( 210 лет со дня сражения)	
6.	Грамотей ГБОУ «СОШ№ 5 с.п. Экажево » (словарные слова из учебников 5 – 9 кл.)	
7.	Открытые уроки (график)	
<b>Физика, математика, информатика</b>		
1	Конкурс газет «Занимательная физика, математика, информатика» 5 – 9 классы	Февраль
2	Физическая викторина 5 - 7 классы	
3	Стенгазета «Беседа о русских математиках»	
4	Стенгазета «Беседа об истории физических открытий»	
5	Уроки занимательной математики 5 – 9 классы	
6	Конференция старшеклассников	
7	Открытые уроки (график)	
<b>Иностранный язык</b>		
1	Конкурс стенных газет 5 – 9 классы	Январь-февраль
2	Утренники 2 классы «Я учу английский язык»	
3	Викторина 5 – 6 классы	
4	Заочное путешествие по Великобритании (слайд – шоу) 7 – 9 классы	
5	Конкурс переводчиков 9 классы	
6	Открытые уроки (график)	
<b>Биология, химия, география, история, обществознание</b>		
1	Конкурс стенных газет 5 – 9 классы	Март
2	Конкурс «Поклонимся великим тем годам...»	
3	Исторические викторины для учащихся 5 - 9 классы	

4	Внеклассные мероприятия, посвященные историческим событиям		
5	Выставка «Удивительная география» 5 – 9 классы		
6	Беседы для 5 – 8 классы «Занимательная биология»		
7	Открытые уроки (график)		
<b>Начальные классы</b>			<b>Январь</b>
1	Проведение открытых уроков учителей МО		
2	День ИЗО		
3	День русского языка и литературы		
4	День окружающего мира и технологии		
5	День математики		
6	День технологии, ИЗО		
<b>Ингушский язык, литература, история религий</b>			
1	Конкурс чтецов «Военная лирика» для 5 – 9 классов	<b>Февраль</b>	
2	Конкурс стенгазет 5 – 9 классы		
3	Литературная гостиная 8 – 9 классы		
4	Открытые уроки (график)		
5	«С верой и любовью» – цикл лекций о Мировых религиях		
<b>Классные руководители и учителя ОБЖ и физкультура</b>			
1	Оформление стендов: «Лучшие спортсмены школы», «Навстречу Всероссийскому комплексу ГТО», «Итоги Президентских состязаний»	<b>Ноябрь-декабрь</b>	
2	Открытые уроки в рамках темы самообразовательной работы		
3	Спортивные соревнования между учащимися 5– 9 классов (по параллелям)		
4	Беседы с учащимися: «В здоровом теле – здоровый дух!»; «Формирование ЗОЖ»		

## **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

### **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей, организация наставничества**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Обсуждения	Планирование работы на учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по НМР, УВР
	Анализ результатов посещения уроков. Подготовка к ВПР в 5-9-х классах.	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по НМР, УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по НМР
Обсуждения	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной	ноябрь	Зам. директора по НМР

		деятельности школьников и способах их анализа.		
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по НМР

**Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по НМР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по НМР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР, НМР
	Взаимопосещение уроков		В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых		По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.		по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Зам. директора по НМР Руководители МО

*Список учителей, которые в текущем учебном году планируют аттестоваться*

Соответствие	Первая категория	Высшая кв. категория
<b>Исмаилова Хяди Юнусовна</b>	+	
<b>Исмаилова Ася Саварбековна</b>		+
<b>Исмаилова Лидия Гирихановна</b>		+
<b>Исмаиловна Зарема Магомедовна</b>		+

### Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности и индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь; Февраль- март	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители МО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		май	Зам.директора по ВР

#### **4. Работа с педагогическими кадрами, наставничество**

##### **План работы с молодыми кадрами:**

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в ГАОУ «Лицей-центр одаренных детей «Олимп» в 2022/2023 учебном году
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

№ п/п	Мероприятие	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Сроки
1.	<p>Диагностика профессиональной компетенции</p> <p>Организация наставничества Выбор методической темы для самообразования</p>	<p>1.Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса 2.Ведение документации.</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО учителей иностранного языка</p>	<p>Август Сентябрь</p>
2.	<p>Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации</p>	<p>1.Основные этапы организации урока.</p> <p>2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.</p>	<p>Руководитель МО, наставник</p>	<p>Октябрь</p>
3.	<p>Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе. Самоанализ урока»</p> <p>2.Национальный проект «Образование» как основание для конкретизации задач приоритетных направлений развития системы образования</p>	<p>1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика. 2.Последовательность в действиях учителя. 3.Использование рефлексии в образовательном процессе.</p> <p>4.Методика определения результативности урока.</p>	<p>Наставник</p>	<p>Октябрь</p>
4.	<p>Занятие 3. «Современный урок по обновлённым ФГОС. Требования к организации»</p> <p>Предметная неделя. Открытое мероприятие по предмету</p>	<p>1.Учитель в классе и проблемы дисциплины. 2.Искусство педагогического общения с учащимися.</p> <p>3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководитель МО.</p>	<p>Ноябрь</p>

5.	Семинар- практикум «Определение и учёт уровня учебных достижений учащихся. Составление отчёта о результатах обучающей деятельности»	Научить педагогов объективно использовать рейтинговую 10-балльную шкалу оценивания результатов учебной деятельности учащихся; формировать аналитическую культуру при составлении отчётов по предмету;	Заместитель директора по НМР	Декабрь
6.	Знакомство с новинками педагогической, психологической и методической литературы.		Руководитель МО, наставник	Январь
7.	Заседание 5. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся»	Анализ мероприятий молодых учителей.	Заместитель директора по учебной работе	Февраль
8.	Заседание 6. Круглый стол «Мои личные победы и победы "Школы молодого учителя"»	Выступления педагогов с отчётом по теме самообразования. Педагогическое сочинение на тему «Я как преподаватель с позиции прошлого, настоящего и будущего»	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО	Март
9.	Отчет учителя-наставника о работе с молодым специалистом.		Наставник	Апрель
10.	Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя.	Диагностика педагога (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя).	Заместитель директора по учебной работе	

## План профориентационной работы на текущий учебный год

### РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

***В рамках обновленных ФГОС профориентационная работа осуществляется также и в системе внеурочных занятий , внеклассных, общешкольных мероприятий.***

Мероприятия, задачи	Цель	Сроки	Ответственные
5-е классы <b>Кем я хочу быть?</b>	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		по понедельникам	Кл. рук-ли
6-е классы <b>Стать профессионалом</b>	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		Кл. рук-ли
-Психологические часы		ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По	Кл. рук-ли

		понедельника м	
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
<b>7-е классы</b> <b>Самоопределение в области</b> <b>«Человек – труд – профессия»</b>	-Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По понедельника м	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-психолог
Общешкольные мероприятия			администрация
- конференция «Профессия – мой			библиотекарь
-выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Зам.директора по ВР, Кл. рук-ли
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Зам.директора по ВР, Кл. рук-ли
- акция «Я – гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР Кл. рук-ли
<b>Система дополнительного образования</b>			
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководител и кружков
-Спортивные секции: мини – футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководител и спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			Руководител и спорт. секций

Профориентация в 7-9-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, классный руководитель, зам.дир по УВР

### III раздел

## Психокоррекционная и развивающая работа в 5 классах

1	Коррекционно –развивающие занятия с учащимися 5-х классов, испытывающими трудности в период адаптации	Групповая индивидуальная форма	Психолог	По мере необходимости	Предупреждение дезадаптации пятиклассников
2	Коррекционная работа с детьми группы «риска»	Индивидуальная Групповая форма	Психолог	В течение года	Повышение самооценки, стремление к позитивному поведению
3	Коррекционно – развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Групповая форма	Психолог	В течение учебного года	Развитие познавательных процессов, эмоциональной – волевой сферы у детей
4	Развивающие занятия по формированию коммуникативных навыков, толерантности (5 классы)	Групповая форма	Психолог	По мере необходимости , в течение года	Совершенствование навыков межличностного общения, повышение уверенности

## Психологическая профилактика

1	Профилактические беседы с обучающимися группы «риска»	Индивидуальная форма	Психолог	В течение учебного года	Предупреждение неуспеваемости и правонарушений
2	Профилактика негативных проявлений разного вида среди детей и подростков	Групповая форма, индивидуальная	Психолог	В течение учебного года	Предупреждение негативных проявлений
3	Профилактические мероприятия со слабоуспевающими учениками	Индивидуальная форма	Психолог	По запросу	Предупреждение неуспеваемости, создание ситуаций «успеха»
4	Посещение уроков, наблюдение за учащимися 5 классов	Групповая форма	Психолог	По мере необходимости, в течение года	Выявление трудностей в обучении у детей и подростков, определение проблемных зон в классных коллективах

## **План работы педагога – психолога в 6-9 классах**

**Цель деятельности:** психолого - педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в условиях ФГОС, создание оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие; сохранение психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

**Задачи;** Создание психолого – педагогических условий для успешного прохождения адаптационного периода в 8-11 классах.

1. Осуществление психолого – педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и использование эффективных способов их профилактики и преодоления.
2. Психолого – педагогическая поддержка детей и подростков, требующих повышенного внимания (ОВЗ, группа «риска»).
3. Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самоанализа, саморегуляции.
4. Способствование осмысленному выбору обучающимися будущих профессий с учетом их способностей и интересов.
5. Осуществлять психолого – педагогическое просвещение обучающихся, педагогов и родителей.
6. Продолжить работу по профилактике негативных проявлений среди детей и подростков.
7. Подготовка к ОГЭ И ЕГЭ

**Направления деятельности:**

1. Психологическая диагностика.
2. Психокоррекционная и развивающая работа.
3. Психопрофилактическая работа.
4. Психологическое консультирование

## Психологическая диагностика

№ п/п	Содержание работы	Условия проведения	Ответственный	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1.	Сопровождение адаптации учеников 5 класса к условиям перехода обучения в среднем звене школы и	Групповая форма (адаптационные занятия)	Психолог	сентябрь	Повышение уровня адаптации обучающихся пятых классов, сохранность психологического здоровья детей
2.	Диагностика индивидуально – типологических особенностей детей «группы риска»	Индивидуальная форма	психолог	Октябрь	Выявление особенностей в личностном развитии обучающихся
3	Предоставление психологической помощи учащимся выпускных 9 класса	Групповая форма	Психолог	Октябрь	Диагностика эмоционального состояния и индивидуально-личностных особенностей развития учащихся
4.	Организация помощи школьникам ,испытывающим трудности в обучении и общении с окружающими	Групповая форма	Психолог	Ноябрь	Выявление проблемных зон, трудностей в обучении и общении
5.	Диагностика учащихся 9х классов по определению профессиональной направленности	Групповая форма	Психолог	Декабрь	
6.	Элективный курс «Сам себе психолог» для учащихся 9 класса	Групповая форма	Психолог	В течение года, 1 раз в неделю	Определение склонностей интересов
7.	Сопровождение адаптации учеников 9 классов к условиям обучения в старшем звене	Групповая форма	Психолог	Февраль	Организация помощи школьникам ,испытывающим трудности в обучении и общении окружающими
8.	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся	Групповая форма	психолог	Март	Определение склонностей интересов обучающихся
9.	Диагностика креативности, познавательных интересов обучающихся 8 х классов	Групповая форма	Психолог	Апрель	Выявление индивидуальных способностей

					обучающихся
10.	Диагностика профессионального самоопределения обучающихся 8-х классов	Групповая форма	Психолог	Апрель	Выявление профессиональной направленности обучающихся

### Создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ

	Коррекционная работа с детьми группы «риска»	Индивидуальная форма	Психолог	В течение учебного года	Повышение самооценки, стремление к позитивному поведению
	Коррекционно - развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Групповая форма	Психолог	В течение учебного года	Развитие познавательных процессов, эмоционально – волевой сферы у детей
	Диагностические беседы с родителями особенного ребенка	Индивидуальная форма	Психолог	Сентябрь-май	Выяснение особенностей развития ребенка ,а также стиля семейного воспитания

### Психологическая Профилактика

	Развивающие занятия по формированию коммуникативных навыков, толерантности (8 классы) По мере необходимости	Групповая форма	Психолог	В течении учебного года	Совершенствование навыков межличностного общения, повышение уверенности
	Профилактика негативных проявлений разного вида среди детей и подростков	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	В течение учебного года	Предупреждений негативных проявлений
	Профилактические мероприятия со слабоуспевающими учениками	Индивидуальная форма	Психолог	По запросу	Предупреждение неуспеваемости, создание ситуаций «успеха»
	Мониторинг факторов риска суицидальных настроений среди обучающихся 8 – 9 классов	Групповая форма	Психолог	Февраль	Предупреждение суицидальных ситуаций

Посещение уроков	Групповая форма	Психолог	По мере необходимости, в течение учебного года	Выявление трудностей в обучении у детей и подростков, определение проблемных зон в классных коллективах
Наблюдение за учащимися 8 – 9 классов	Групповая форма	Психолог	В течение учебного года	Предупреждение дезадаптации учащихся 8- 9 классов

### Психологическое консультирование

Консультирование родителей «Адаптация в школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка в школе»	Индивидуальная и групповая форма	Психолог	В течение учебного года	Повышение родительской компетентности
Психолого-просветительская работа с родителями обучающихся выступление на родительских собраниях	Индивидуальная форма	Психолог	Сентябрь, октябрь	Повышение психологической грамотности родителей
Создание благоприятной атмосферы для воспитания и обучения ,созданию гармоничных детско-родительских взаимоотношений	Индивидуальная форма	Психолог	В течение учебного года	Предупреждений негативных проявлений
Консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с обучающимися	Индивидуальная форма	Психолог	В течение учебного года	Повышение психологической грамотности
Консультирование обучающихся «Формула здоровья»	Индивидуальная форма	Психолог	По необходимости в течение учебного года	Предупреждение различного рода девиаций
Беседа с учащимися 9х классов «Экзамены без стресса»	Групповая и индивидуальная форма	Психолог	Апрель	Повышение уверенности нацеленность на ситуацию успеха

*Утверждаю*

*И.о.директора*

*А.А.Газдиева*

**План- график подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9 классе»	Зам. директора по УВР,
2.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к новой форме аттестации	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
3.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
5.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР,
6.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УВР,
7.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР,
8.	Ноябрь – март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
9.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
10.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по	классные руководители учителя - предметники

		темам: -содержание и цели проведения ОГЭ -организацией и технология проведения ОГЭ -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> ; <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ.	
11.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ГИА и условия подготовки к экзамену»	Руководители ШМО
12.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ	Зам. директора по УВ
13.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
14.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9-х классов»	Руководители ШМО
15.	Январь – февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ОГЭ	Зам. директора по УВР
16.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
17.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ОГЭ».	Зам. директора по УВР
18.	Март	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ (окончательный выбор)	Зам. директора по УВР
19.	Март – апрель	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
20.	Март – апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ОГЭ»	Зам. директора по УВР
21.	Март - май	Подготовка школы к участию в ГИА в качестве пункта приема экзаменов (ППЭ)	Директор, зам. директора по УВР
22.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ	Зам. директора по УВР
23.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой	

		аттестации в 9 класса по информатике, английскому языку, биологии, истории	
24.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ» Оформление документации по ОГЭ : - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9 класса о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР
25.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
26.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УВР
27.	Май	Размещение расписания сдачи ОГЭ на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
28.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УВР
29.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
30.	Май	Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ОГЭ	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
31.	Май – июнь	Проведение ОГЭ	Директор
32.	Июнь	Получение протоколов проверки ОГЭ, информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР
33.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	Зам. директора по УВР

## План мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ

### ЦЕЛЬ:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-11 классах.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Начало СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР -2023 г.	Директор школы
	Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Зам.директора по УВР
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li> <li>• Правила поведения на ВПР;</li> <li>• Инструктирование обучающихся;</li> <li>• Задание ВПР, официальные сайты «Стат Град».</li> </ul>	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 5-9 классах	Учителя предметники. Классные руководители.
	1. Информирование о нормативно-правовой базе	Зам.директора по

Работа с педагогическим коллективом	проведения ВПР	УВР, Учителя предметники. Классные руководители.
	2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР.	Зам.директора по НМР, учителя предметники, руководители ШМО
	3. Работа с классными руководителями 5-9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР»	Зам.директора по УВР, социальный педагог
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по УР, Учителя-предметники
	<b>ОКТАБРЬ</b>	
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам.директора по УВР, учителя предметники
	2. Подготовка информационного стенда ВПР	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 5-9 классах.	Зав.кабинетами Учителя-предметники 5-8 классов, классные руководители
	1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 5-9 классов. 2. Дозировка домашнего задания. 3. Проведения консультаций. 4. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники,
Нормативные документы	1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2022-2023 уч. году.	Учителя-предметники
	2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники,
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 5-9 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам.директора по УР
Работа с	Работа с классными руководителями по изучению	Зам.директора по

педагогическим коллективом	индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	УР
	<b>НОЯБРЬ</b>	
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР 2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в 5-9 классах: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по УВР Зам.директора по УР, Учителя-предметники
	<b>ДЕКАБРЬ</b>	
Организационно-методическая работа	1. Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Классные руководители Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УВР
	<b>ЯНВАРЬ</b>	
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование	Учителя-предметники

	обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР,ГИА»	Зам.директора по УВР Кл. руководители Учителя-предметники, социальный педагог Психолог
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
Организационно-методическая работа	1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР, результаты тренировочного ВПР	Зам.директора по, Учителя-предметники Кл. руководители
	<b>МАРТ</b>	
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УР, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам.директора по УР
Работа с обучающимися	2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники

	сложности	
Организационно-методическая работа	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде 3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведении ВПР в 5-9 классах.	Директор школы. Зам.директора по УР
Работа администрации	4. Проведение ВПР	Зам.директора по УР, Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УР, Учителя-предметники
	<b>Апрель- МАЙ</b>	
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УР, Учителя-предметники
	<b>ИЮНЬ</b>	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре . «Анализ результатов ВПР.»	Директор школы Зам.директора по УР, Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР 2. Формирование отчетов по результатам ВПР 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Зам.директора по УР, Учителя-предметники
	<b>АВГУСТ</b>	
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	Директор, зам. директора по УР Учителя-предметники

**План психолого-педагогического сопровождения  
подготовки обучающихся 5-9 классов к ВПР**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Подготовительная деятельность</b>			
1	Оформление школьного стенда по психологическому сопровождению подготовки к ВПР -2023 г.	Сентябрь, февраль	Социальный педагог
2	Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся: - «Готовимся к ВПР»; - «Как управлять своими эмоциями»; - «Скорая помощь в стрессовой ситуации»;	Сентябрь ,февраль	Социальный педагог
3	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Сентябрь ,февраль	Социальный педагог
4	Разработка рекомендаций для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР: - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»; - «Как поддержать ученика на уроке»; - «Стратегии педагогической работы с детьми группы риска»	Сентябрь Октябрь - март	Заместитель директор по УВР
5	Обновление актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО в целях ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями психолого-педагогической поддержки школьников в рамках организации и проведения ВПР.	В течение года	Администратор сайта заместитель директор по УВР
<b>Просветительская деятельность</b>			

6	Подготовка и проведение родительских собраний по темам: «ВПР в вопросах и ответах» «Особенности организации и проведения ВПР: психолого-педагогический аспект» «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	В течение года	Заместитель директора УВР Социальный педагог
7	Проведение семинаров с учителями, классными руководителями по темам:  - «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?»,  - «Стратегии психологической подготовки учащихся к ВПР»  - «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	Сентябрь  Декабрь  Февраль	Зам. директора УВР  Социальный педагог
8	Проведение бесед, групповых консультаций с обучающимися по темам «Что я знаю о ВПР?» «Использование вашего времени наилучшим образом» «Как подготовиться к ВПР?» «Индивидуальный стиль деятельности»	В течение года	Классные руководители 5-8
<b>Диагностическая деятельность</b>			
9	Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Сентябрь – декабрь	Психолог
10	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	Ноябрь – декабрь	Классные руководители
11	Выявление учащихся «группы риска»	Сентябрь , февраль	Учителя- предметники
<b>Консультационная деятельность</b>			
13	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	После проведения и получения результатов ВПР	Учителя заместитель директора
14	Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
15	Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Администрация, социальный педагог

16	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
<b>Организационная деятельность</b>			
17	Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР	Сентябрь , февраль	Учителя, классные руководители
18	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Январь -февраль	Учителя
19	Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Февраль - март	Социальный педагог, классные руководители
<b>Коррекционно-развивающая деятельность</b>			
20	Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр	Январь - март	Психолог
21	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	Январь - март	
22	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Январь - март	
<b>Заключительный этап</b>			
23	Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей	Ноябрь - июнь	Классные руководители, социальный педагог
24	Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе психолога	Ноябрь – декабрь, май-июнь	Психолог
25	Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	Май - июнь	Заместитель директора психолог

### Система внутреннего контроля качества образования

<i>Месяц</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
<b>Сентябрь</b>	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча, реализация нац.проекта «Образование»</b>						
	1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ
	2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования	5-9 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные руководители, зам. директора по ВР, УВР	Справка
	3. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотек а выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Классные руководители	Библиотекарь

**2. Качество реализации обновлённых ФГОС ООО в 5 классах. Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1.Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Психолог Зам. директора по УВР	Малый педсовет
2.Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУд	5 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
3.Проверка обеспеченности учебникам	Проверка наличия школьных учебников и	5-9 классы	Тематический	Изучение документации	Классные руководители, библиоте	Справка

и и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	методической литературы					карь	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.</b>							
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (5-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, ВР	справка. Сопровождение при заместителях директоров по УВР	
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (5-9-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Классные руководители, зам. директора по УВР	Приказ, справка. Сопровождение при заместителях директоров по учеб-	
3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	5-9 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет	
4. Изучение нормативной документации по ГИА	Выполнение федерального закона «Об образовании в РФ»	Пакет документов по ОГЭ	Вводный	Сбор информации	Зам. директора по УВР	Сопровождение при завуч	
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
1. Анализ планов воспитателя	Обеспечение координации	Планы воспитательной	Предварительный	Проверка документации,	Зам. директора по ВР	Приказ, справка. Сопровождение	

	ной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда	деятельность и классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели	работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда		собеседование с педагогами		при замещении директором по воспитательной работе
2. Организация всеобщего. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей.	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Зам. директора по ВР, УВР, социальный педагог	Справка. Совещание при директоре	
3. Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Классные руководители, социальный педагог	Справка	
4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл. руководителями	Дневники 5 кл.	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами, реализация обновлённых ФГОС ООО</b>							

1.Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. директора по УВР	Приказ, справка. Сопровождение при директоре заместителей директоров по учебно-воспитательной работе заседания методических объединений
2.Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор	Приказ Сопровождение при директоре
3.Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестуемые учителя	Тематический		Зам. директора по УВР	Сопровождение при завуче
4.Работа методическими объединениями.Заседание методсовета «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР.	Планирование работы ШМО на новый учебный год с учетом подготовки к ОГЭ, ГИА и ВПР.	Руководители и ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Приказ
5.Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседование	Руководители ШМО	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>						

	1.Санитарно е состояние кабинетов. Проверка документации и по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. директора по АХЧ, УВР	Справка
	2.Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Социальный педагог	Отчет
	3.Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Зам. директора по УВР	Приказ. Утверждение графика
	4.Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля место проведения итогов</b>
<b>Октябрь</b>	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
	1.Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с	Работа со школьниками, имеющими и повышен	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседании методических

мотивированными школьниками	обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	ную мотивацию к учебно-познавательной деятельности		олимпиадах		объединений
3. Подготовка обучающихся к школьным, районным и региональным олимпиадам. Подготовка к ВПР.	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещания при заместителях директор

**2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Анализ состояния преподавания в 9 классе	Уровень требований к знаниям обучающихся (9 – е классы)	Работа учителей-предметников в 9 классе.	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, проведение репетиционного итогового сочинения, наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР	Совещания при завуч. Справки
---	---	--	--------------	--	----------------------	------------------------------

2. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка
3. Работа учителей с тетрадями	Соблюдение единого орфографич	Тетради для работ учащихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями,	Зам. директора по УВР	Справка итогам проверки

для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку в 5 кл., обществузнанию 8-9 кл. родные языки 5-6 кл.	еского режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	5-9-х классов		собеседование с учителями		
4. Изучение уровня преподавания русского языка и математики в 5, 6-7 кл.	Изучение результатов обучения	Русский Матема			Руководитель ШМО	Справка
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Дневники учащихся 6-7-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР	Справка итогам проверки

	учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями					
2.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 5-9-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка итогам проверки Совещания при директоре
3.ОГЭ в 9классе	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР	Отчет

#### 4. Качество внеурочной деятельности

1.Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
2.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка

3.Проверка состояния дневников обучающихся 8-9 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями . Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
---	--	-----------------------	--------------	--------------------	---------------------------	---------

**5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами**

Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов. Работа с молодыми педагогами.	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам, а также молодым специалистам.	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители методических объединений, педагогический наставник	Заседания методических объединений
--	---	------------------------------	--------------	--	---	------------------------------------

2,Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. директора по НМР, ВР, руководители ШМО	Отчет
---	--	---	--------------	---------------	---	-------

Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Директор	Справка Совещание при завуч
---	------------------------------	---------------------	--------------	------------------	----------	--------------------------------

**6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся**

1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-9-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре школы
---	--	------------------------	--------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

**7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы**

1.Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании и учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Директор, зам. директора по АХЧ	Справка итогам проверки. Совещание при директоре
--	--	--	-------------	--------------------------------	---------------------------------	--

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля. Место подведения итогов</i>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	---

**1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща**

Ноябрь

1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация	Своевременность	Обучение школьников	Тематический	Наблюдения, анализ	Зам. директора	Справка итогам

	индивидуальных занятий по подготовке к ВПР и ГИА. В 5-9 кл.	проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	в с огранич ными возмож ностями		документаци, собеседование	по УВР	проверки Совещан при директор
	3.Посещение обучающимся факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Зам. директора по ВР	Справка.
	4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-10-х классов к районным олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещан при заместит ях директор
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							
	3. Работа учителя с рабочими тетрадями по химии 9 кл,	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся по химии 9-е классы)	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка Рассмотр ие вопро на заседани методиче их объедине ий
	4.Подготовка обучающихся	Организация работы учителей-	Работа учителей и классных	Предварительный	Анализ предварительного	Зам. директора по УВР	Совещан при заместит

я к итоговой аттестации	предметники в и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	руководители с обучающимися 9-х классов		выбора обучающихся, собеседования		е директор по учебно-воспитательной работе
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1 .ОГЭ в 9 классе Допуск к итоговой аттестации. Проведение родительских собраний	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре
2.Занятость обучающихся во внеурочное время и	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка

каникулярное время							
3.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Директор	Справка	
4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,9 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка	

**5.Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами**

1.Участие в городских предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет	
2.Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
3.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя химии, физики, математики	персональный	Посещение уроков, проверка тематического и поурочного планирования	Зам. директора по УВР	Совещание на МО	

	тематически М планированы ем							
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>								
	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обучающихся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Директор, социальный педагог, Зам дир нач кл.	Совещание при директоре школы	
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор, зам. директора по безопасности	Приказ. Совещание при директоре школы	
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы</b>								
	1. Состояние документации и по охране труда	Анализ состояния документации и по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Директор, зам. директора по безопасности	Приказ. Совещание при директоре школы	
Декабрь	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля место подведения итогов</i>	
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>							
	1.Посещаемо	Контроль за	Обучающи	Тематическ	Наблюдение	классные	Приказ.	

сть занятий обучающимися	посещаемость занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	еся 7, 8, 9 классов	ий	, собеседование	руководители	Совещание при заместителе директора по УВР
2.Подготовка обучающихся к районным и краевым олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещание при заместителях директора
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 8-х классах		Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в профильных классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания географии в 8-х классах,	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Справка Совещание при директоре
3.Выполнение обязательного минимума содержания образования по алгебре,	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители методических	Справка

биологии, химии, физике в профильных 9 классах, географии в 8-х						объединений	
4.Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения.	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Справка Совещаний при заместителях директоров по учебно-воспитательной работе	
2.Работа учителей с рабочими тетрадями по географии в 8-х кл., математики 6.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка обсуждения на заседании методических объединений	

3.Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ОГЭ. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ОГЭ. Ознакомление с итогами устной части экзамена выпускников в 9-х классов.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ. Проведение родительских собраний	Собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Тематический	Пакет документов по ОГЭ, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по УВР	Пакет документов
4.Проверка документации и ШМО учителей начальных классов	Выполнение планов	Собеседование с руководителям ШМО учителей начальных классов	Тематический	Анализ документации,	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Система работы старшего вожатого	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического	Работа старшего вожатого, органов ученического управления	Фронтальный	Собеседование, анализ документации и педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка. Советание при директоре

		самоуправления					
2. Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР	Аналитическая информационная справка	
3. Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. директора по ВР	Справка	
4. Дневники обучающихся 9 класса	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка	
5. Организация и проведение новогодних утренников	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. директора по ВР, организаторы, кл. рук	Справка	

	новогоднего фестиваля							
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>								
	1.Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Руководители ШМО	Справка	
	2.Использование учителями предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка тематического и поурочного планирования	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Справка	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>								
	1.Выполнение правил техники безопасности в спортивном и тренажерном залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам.директора по безопасности	Справка. Совещание при директоре	
	2. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Фельдшер школы	Справка. Совещание при директоре	
Январь	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля место подведения итогов</b>	
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>							
	1.Подведение итогов	Оценка работы	Итоги городских	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора	Отчет Совещание	

районных предметных олимпиад	учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности		олимпиад	по УВР	при директор школы
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания в 7-8-х классах		Обучающиеся 7-8-х классов Работа учителей в 7-8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директор школы
2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации, к ВПР	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директор школы
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями	Дневники обучающихся 5-7-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. директора по УВР	

	ями и родителями					
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 5-9-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВ ВР	
3. Составление списков выпускников, сдающих ОГЭ по выбору. Проведение пробного экзамена с устной частью		Заявления выпускников	Тематический		Зам. директора по УВ Учителя русского языка и литературы, работающие в 9 кл.	
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>						
1. Содержание деятельности и детских объединений	Оценка деятельности и детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация воспитательной деятельности и в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности. Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, анкетирование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка
3. Социально-	Анализ работы соц.-	Психолог-педагог	Тематический	Собеседование.	Зам. директора	Справка

психологическая служба	псих.службы	Социальный педагог		Проверка документации	по ВР, психолог	
4.Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. директора по ВР	Справка
5.Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. директора по ВР	Приказ школы
6.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР.	Справка
7.Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет обучающихся	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. директора по ВР	Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1.Работа предметных МО, работа с молодыми специалистами	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Зам. директора по НМР	Совещание при директоре школы

		непрерывно й связи системы методическо й работы с учебно- воспитатель ным процессом школы.						
	2.Организа ция и проведение предметных декад русского языка и литературы, ингушского языка	Развитие интереса к научной работе	Учителя родного и русского языков	Тематическ ий	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>								
	1.Выполнен ие правил техники безопасност и в кабинетах физики, химии, биологии и информатик и	Своевремен ность и качество проведения инструктажа по технике безопасност и	Организа ция учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатик и	Тематическ ий	Наблюдение , собеседован ие с учителями и учащимися	Зам. директора по безопасно сти	Справка. Совещан при директор школы	
<b>Февраль</b>	<b>Вопросы, подлежащи е контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информаци и</b>	<b>Ответст венные лица</b>	<b>Результ аты контрол место подведен я итогов</b>	
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>							
	1.Посещае мость занятий обучающим ися	Анализ работы классных руководител	Учащиеся	Тематическ ий	наблюдение	Зам. директора по УВР Кл.руково	Совещан при директор школы	

		ей по посещаемости уроков				дители	
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>							
1. Состояние преподавания в 6-х классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 6-х классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре	
3. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>							
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

	и					
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1.Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка Совещание при завуч
2.Организация и проведение декады естественных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>						
1.Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распростран	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре

ению курения в школе							
2.Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл.час., изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка	
3. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц.педагог Педагог-психолог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка	
4. Организация всеобуча.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка	
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>							
1.Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам. директора по ВР	Приказ. Совещание при директоре	

	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы сбора информации</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>Результаты контроля место подведения итогов</i>
	<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>						
	1. Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
	<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
	1	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания математик и русского языка в 9 классе	Изучение уровня преподавания	Процесс формирования у обучающихся учебно-информационных навыков (работа с учебником, с различными источниками и знаний)	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР.	Справка
	3. Обязательный	Изучение результативно	Уровень знаний,	Тематический	Контрольный срез,	Зам. директора	Справка

Март

минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9 классе, химии 9 кл.	сти обучения, уровень подготовки к ГИА в выпускных классах	умений и навыков обучающихся		Пробные ОГЭ	по ВР, УВР	
4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуча-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по ВР, УВР, НМР	Справка
5. Организация подготовки к ОГЭ Пробные ВПР. в 5-7 классах.	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. директора по ВР, УВР	Справка Совещание при директоре
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
2. Проверка журналов (классных, индивидуальных,	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению	Классные журналы 5-9-е классы	Изучение документации	Фронтальный	Зам. директора по ВР, УВР	Справка

факульт. и элективных курсов)	журналов						
3. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку и по математике, 9 кл. и английскому языку в 9 кл	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка	
4. Проведение репетиционного ОГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9 класса.	Персональный	Итоги экзаменов	Зам. директора по ВР, УВР, Руководитель ШМО	Оглашение результатов в 9 классе	
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами</b>							
1. Организация и проведение методической недели естественных наук.		Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководитель ШМО	Заседания ШМО учителей начальных классов	
<b>5. Качество внеурочной деятельности</b>							
1. Качество подготовки и проведения родительских собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Справка	
2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярно	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка	

	е время						
	3.Организац ия всеобуча.	Посещение уроков обучающими ся, оказавшимис я в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришколь ном учете.	рейды	Тематическ ий	Наблюдение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
	4.Работа классных руководител ей	Качество подготовки и проведения кл. мероприяти й и классных часов. Соответстви е тематики планам по воспитатель ной работе.	Классные часы	Инспектир ование	Анализ документаци и Посещение	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся</b>							
Апрель	1.Выполнен ие правил техники безопасност и в кабинетах химии и биологии	Своевремен ность и качество проведения инструктажа по технике безопасност и	Организац ия учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематическ ий	Наблюдение , собеседован ие с учителями и обучающим ися	Зам. директора по безопасно сти	Справка. Совещан при директор школы
	<b>Вопросы, подлежащи е контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информаци и</b>	<b>Ответст венные лица</b>	<b>Результ ы контрол место подведен я итогов</b>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча</b>							

1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками и с ограниченными возможностями	Обучение школьников в с ограничeнными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Справка итогам проверки. Совещание при директоре
--	--	---	--------------	--	---------------------------	--

**2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

1. Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
2. Состояние преподавания ИВТ – 9 кл., английского языка 5-6 кл.,	Оценка индивидуальной работы со школьниками и на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
3. Обязательный минимум содержания образования по ИВТ. физике в 9-х классах.	Изучение результатов обучения:	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, репетиционные ОГЭ	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
4. Проведение практически работ по физике и химии, реализации практической	Оценка своевременности проведения практически работ по физике и химии,	Классные журналы, тетради обучающихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по ВР, УВР руководители методических	Совещание при директоре

й части учебного материала по русскому языку	реализации практической части учебного материала по русскому языку				объединенный	
5.Диагностика сформированности УУД в первых и вторых, третьих и 5-х классах	Диагностический контроль	Проверка уровня знаний первоклассников и второклассников по предметам	Классно-обобщающих	Интегрированная работа	Зам. директора по ВР, УВР	Диагностическая таблица
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Работа учителей с рабочими тетрадями физике в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах, ИВТ 9.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематических	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно – воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. директора по ВР, УВР	Собрание
<b>4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>						

1. Составление экзаменационного материала	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ подготовленных экзаменационных материалов	Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
---	--	--------------------------	----------	--	---------------------------------------	--

### 5. Качество внеурочной деятельности

1. Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и учащихся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2. Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные журналы, Соц. педагог, психолог.	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
3. Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл. руководители	Справка

### 6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

1. Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-10-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. директора по УВР	Приказ. Совещания при директоре
---	--	--	--------------	--	-----------------------	---------------------------------

<b>М</b>	<b>Вопросы, подлежащие</b>	<b>Цель мониторинга</b>	<b>Объекты мониторинга</b>	<b>Вид мониторинга</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты мониторинга</b>
----------	----------------------------	-------------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------------------

<i>мониторинг</i>				<i>и</i>		<i>нга, мест</i>
<i>у</i>						<i>подведен</i>
						<i>я итогов</i>
<b>1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща</b>						
1.Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2022/2023 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документации, собеседования с педагогами и обучающимися	Директор	Справка
2.Аттестация выпускников в школы в форме ОГЭ		Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков выпускникам	Зам. директора по УВР	Приказ
<b>2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1.Состояние преподавания по биологии в 5-9х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при завуч
2.Выполнение обязательного содержания образования по биологии в 5-9-х классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам. директора по УВР, руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
3.Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. директора по УВР	Приказ Справка
4. Проверка техники чтения в 5-8	правильность, беглость, осознанность	5-8 классы	Фронтальный		Учителя нач. классов	Справка

классов	ь, выразительность чтения обучающимися художественных текстов					
5.Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. директора по ВР, УВР	Расписание
6.Успеваемость 5-9 классов за 2022/2023 уч. год	Изучение результатов обучения	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по ВР, УВР	Анализ успеваемости 5-9 классов за 2022/2023 ч. год
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией</b>						
1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-9-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР руководители методических объединений	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
2.Работа педагогического коллектива за 2022/2023 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Директор	Анализ
3.Планирование работы на 2023/2024 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		Директор, зам. директора	План
4.Планирование учебной нагрузки на новый		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Директор, зам. директора	Утверждение учебного плана на

учебный год							следующий уч год
5. Награждение отличников учебы		Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Директор, зам. директора		Приказ
<b>4. Качество внеурочной деятельности</b>							
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Директор		Приказ. Собрание при директоре
2. Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации и Беседы с кл.рук.	Зам. директора по ВР		Собрание при директоре
3. Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия проводимых мероприятий по плану, использ. ИКТ и мультимедийных программ	Кл. руководит. 5-9 классов, ст. вожатая, библиотека, воспитатели	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Директор, зам. директора		Справка
<b>5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы</b>							

	1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Директор, руководители ШМО	Приказ, совещание при директоре, Протокол ШМО
	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы сбора информации</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
	1.Организация итоговой аттестации		Учебно–воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации учащихся	Директор	Аналитическая справка
	2.Заполнения личных дел 5-9 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Классные руководители	Совещание при директоре
	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 кл промежуточной аттестации учащихся 5-8-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор, зам. директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
<b>Июнь</b>	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Директор	Справка итогам проверки

		оформлен ия аттестато в выпускни ков					
5. Работа педколлектива ГАОУ «Лицей-центра одаренных детей «Олимп» в 2023 – 2024 учебном году			Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор	Публичный доклад