

Утверждено:  
Врио директора  
ГАОУ «Лицей-центр  
одаренных детей  
«Олимп»  
М.К.Канцигова

приложение к приказу № \_\_\_\_\_  
от «29» августа 2024 г.

**Календарный учебный график и режим занятий  
ГАОУ «Лицей-центр одаренных детей «Олимп» на 2024-2025 учебный год  
(приложение к основной образовательной программе основного общего  
образования на 2024-2025 учебный год**

- 1.1 Дата начала 2024-2025 учебного года для всех классов школы – 2 сентября.
- 1.2 Дату окончания 2024-2025 учебного года для 5-11 классов – 23 мая 2025 года.  
Количество учебных недель:  
5-11 классы - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9-х и 11-х классах и проведение учебных сборов по основам военной службы для 8-х и 10-х классов).
- 1.3 В 5-11-х классах установить 5-дневную учебную неделю.
- 1.4 Освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне основного общего образования - по четвертям, на уровне среднего общего образования - по полугодиям.
- 1.5 Продолжительность уроков для 5-11 классов - 40 минут.

1.6 Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 5-6 классов - не более 7 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 8 уроков.

1.7 Сроки школьных каникул и учебных четвертей и полугодий:

Осенние каникулы	<b>26.10.2024</b>	<b>04.11.2024</b>	<b>10 дней</b>
Зимние каникулы	<b>28.12.2024</b>	<b>08.01.2025</b>	<b>12 дней</b>
Весенние каникулы	<b>22.03.2025</b>	<b>30.03.2025</b>	<b>9 дней</b>

#### 5–7-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество рабочих дней
I четверть	<b>02.09.2024</b>	<b>25.10.2024</b>	<b>8</b>	<b>40</b>
II четверть	<b>05.11.2024</b>	<b>27.12.2024</b>	<b>8</b>	<b>40</b>
III четверть	<b>09.01.2025</b>	<b>21.03.2025</b>	<b>10</b>	<b>50</b>
IV четверть	<b>31.03.2025</b>	<b>23.05.2025</b>	<b>8</b>	<b>40</b>
<b>Итого в учебном году</b>			<b>34</b>	<b>170</b>

### 9-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	<i>26.10.2024</i>	<i>04.11.2024</i>	<i>10 дней</i>
Зимние каникулы	<i>28.12.2024</i>	<i>08.01.2025</i>	<i>12 дней</i>
Весенние каникулы	<i>22.03.2025</i>	<i>30.03.2025</i>	<i>9 дней</i>
Праздничные дни			<i>5</i>
Выходные дни			<i>68</i>
<b>Итого с учетом ГИА</b>			<i>104</i>

\* Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В календарном учебном графике период определен примерно.

### 8, 10-й классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	<i>26.10.2024</i>	<i>04.11.2024</i>	<i>10 дней</i>
Зимние каникулы	<i>28.12.2024</i>	<i>08.01.2025</i>	<i>12 дней</i>
Весенние каникулы	<i>22.03.2025</i>	<i>30.03.2025</i>	<i>9 дней</i>
Летние каникулы	<i>24.05.2023</i>	<i>31.08.2025</i>	<i>100</i>
Праздничные дни			<i>5</i>
Выходные дни			<i>68</i>
<b>Итого</b>			<i>204</i>

### 11-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание*	
Осенние каникулы	<i>26.10.2024</i>	<i>04.11.2024</i>	<i>10 дней</i>
Зимние каникулы	<i>28.12.2024</i>	<i>08.01.2025</i>	<i>12 дней</i>

Весенние каникулы	<b>22.03.2025</b>	<b>30.03.2025</b>	<b>9 дней</b>
Праздничные дни			<b>5</b>
Выходные дни			<b>68</b>
<b>Итого с учетом ГИА</b>			<b>104</b>

2 В режим работы каждого педагогического работника включить:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов;
- работу по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- работу с документацией {журналы, отчеты, анализ}

3 Организация работы спортивных секций и кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4 Классным руководителям:

4.1 Изучить правила поведения обучающихся согласно Уставу школы на классных часах не позднее 09 сентября 2024 года.

4.2 Для проведения мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.), получить разрешение директора школы, предоставить полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала (место, время, участники, повестка дня, список приглашенных, наличие ответственных лиц и т.д.)

4.3 Сообщать обо всех мероприятиях, проводимых с учащимися за рамками учебного процесса заместителям директора с указанием кабинета, времени, цели проведения мероприятия, количестве присутствующих.

4.4 Еженедельно контролировать ведение дневников обучающихся 5 - 11 классов.

8.5 Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся) осуществляет ответственный сотрудник по приказу директора школы. Исправления в электронном классном журнале допускаются по заявлению учителя и

разрешению директора.

5 Всем педагогам школы приходиться на работу за 20 минут до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут.

6 Закрепить в каждом учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью обеспечения сохранности школьной мебели.

7 Обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

8 Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет учитель, работающий в этом кабинете.

9 Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

10 Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указаниями их характера.

11 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

12 Режим рабочего времени учебно-воспитательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

### **13 Запретить:**

13.1 Удалять обучающихся из класса во время урока, оказывать моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся.

13.2 Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и тп.) без разрешения администрации школы.

13.3 Впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

13.4 Проводить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.

13.5 Вести прием родителей (законных представителей) во время уроков.

13.6 Индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

13.7 Оставлять обучающихся во время уроков одних.

13.8 Осуществлять в стенах школы любые торговые операции.

13.9 Курить в школе и на ее территории.